



CITTÀ DI BRIENZA
PROVINCIA DI POTENZA
Piazza unità d'Italia 1 -85050- Brienza (PZ)

**PROGETTO DEL SERVIZIO E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

LOTTO 3

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

**ART. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Art. 4 - SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 6 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 9 – AUTOMEZZI PER L’EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI

ART. 10 – TARIFFE

**ART. 11 – IMPEGNI DELL’AGGIUDICATARIO CONCERNENTI IL
PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

ART. 12 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

**ART. 13 – RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO E COPERTURE
ASSICURATIVE**

ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 17 – SUBAPPALTO

ART. 18 – GARANZIA PROVVISORIA

ART. 19 – GARANZIA DEFINITIVA

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21 – NORME FINALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto scolastico delle alunne e degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado del Comune di Brienza. **Nell'allegato A**, "Piano di esercizio percorsi" si riportano i percorsi di andata e di ritorno, antimeridiani e pomeridiani, previsti per gli alunni aderenti al servizio, nonché gli orari del servizio; **nell'allegato B** è riportato il "Piano dei costi", e infine **nell'allegato C** il "Quadro economico".
2. Il servizio di trasporto scolastico consiste nell'attività di trasporto di andata e ritorno delle alunne e degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado del Comune, nonché il trasporto dei loro beni, sulla base delle iscrizioni ricevute dal Comune di Brienza.
3. Il servizio deve essere eseguito dall'appaltatore nello scrupoloso rispetto degli orari giornalieri e settimanali delle lezioni di tutti i plessi scolastici ubicati sul territorio comunale e del Piano di esercizio, esclusivamente con l'impiego dei mezzi dichiarati con l'offerta e con personale idoneo. Gli allegati "A, B, C" sono parte integrante del presente Capitolato Speciale.
4. Il servizio di trasporto scolastico consiste nel servizio di "andata casa-scuola" con salita a bordo degli utenti (presso i punti di raccolta, se previsti, oppure casa per casa) agli orari stabiliti e discesa presso i plessi scolastici di appartenenza e nel servizio di "ritorno scuola-casa" con salita a bordo degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e discesa degli stessi (presso i punti di raccolta, se previsti, oppure casa per casa) negli orari stabiliti.
5. Il livello base del servizio di trasporto scolastico relativo a tutti i percorsi fa rimando all'allegato A nella parte relativa agli orari; in eccezione, prima che venga attivato il servizio mensa scolastica, il servizio dovrà adeguarsi agli orari di riferimento; e si configura in base ai dati indicativi sotto riportati che sommano tutti i percorsi contenuti nell'allegato A:

a) Chilometraggio giornaliero stimato medio: Km 72;

- b) Percorrenza complessiva stimata per anno scolastico, ragguagliata a 202 giorni del calendario scolastico (per il periodo compreso tra settembre e giugno): circa Km 14.544,00.
6. Nel calcolo della percorrenza complessiva dei percorsi di tutte le linee si prevede quale inizio del servizio “andata casa-scuola” il primo punto di salita degli utenti (il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto) fino alla scuola di destinazione; viceversa, si considera quale conclusione del servizio “ritorno scuola-casa” la partenza dai vari plessi scolastici di uscita fino all’ultimo punto di discesa delle alunne e degli alunni (il servizio termina con la discesa dell’ultimo utente nel luogo dell’ultima fermata). Sono esclusi dal conteggio i chilometri effettuati dall’aggiudicatario per ogni altra ragione diversa dal trasporto degli utenti (spostamenti per manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, rifornimento di carburante, etc.).
 7. L’Amministrazione comunale si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio complessivo, come anche gli itinerari, le fermate e gli orari di percorrenza, in ragione delle iscrizioni al servizio, del sopravvenire di nuove necessità, di mutamenti nella dislocazione dei plessi scolastici o negli orari delle scuole. L’ammontare chilometrico complessivo è quindi indicativo e non vincolante per l’Amministrazione comunale.
 8. Il Comune, senza necessità di varianti contrattuali, può richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie a patto che le variazioni delle percorrenze chilometriche non risultano superiori del 15% rispetto a quelle fissate nell’allegato “A”.
 9. Qualora il chilometraggio annuale superasse di oltre il 15% il numero dei chilometri annuali stimati si procederà all’aumento del costo giornaliero superiore al 15% mediante rideterminazione dei costi effettuata dall’ufficio.
 10. L’Aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a proprie spese (mezzo, carburante, autista, copertura assicurativa, manutenzione, pulizia, ed ogni qualsivoglia ulteriore onere relativo ed aggiuntivo) con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente capitolato.

11. Il servizio dovrà esser svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità a passo d'uomo.
12. Si forniscono quali allegati al Capitolato:
 - allegato A “Piano di esercizio percorsi”;
 - allegato B “Piano dei Costi”
 - allegato C “Quadro economico”

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in 1 (uno) anno scolastico: 2026/2027, per un totale presunto di 202 giorni, con decorrenza comunque successiva all'approvazione degli atti finali di gara, e fino alla chiusura dell'anno scolastico, (prevista per l'8 giugno 2027). La durata del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno, inizia il primo giorno di scuola e si conclude l'ultimo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico regionale emanato con cadenza annuale. Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.
2. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.
3. L'Amministrazione comunale alla fine del contratto, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione della nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del codice, di prorogare il servizio in atto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere.
4. È prevista l'esecuzione anticipata del contratto in via di urgenza a norma dell'art. 17, comma 8, D.lgs. 36/2023 nelle more della stipula del contratto per

evitare un grave danno all'interesse pubblico.

5. In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

1. Il valore dell'appalto viene determinato, ai sensi dell'art.14, comma 4, del d. lgs. n.36/2023, in **euro 18.748,96** iva esclusa al 10%, valore annuo per:
 - n. 1 mezzo in percorso antimeridiani (andata ore 7:30/8:30) e pomeridiano (ritorno ore 13:00/14:30 e 16:00/17:00) per 202 giorni anno;
2. L'importo è ottenuto considerando n. 202 giorni di servizio annui come da calendario scolastico (per il periodo compreso tra settembre e giugno);
3. I costi della manodopera sono pari ad € 11.948,30 su una base d'asta di € 18.748,96;
4. Si precisa che non vi sono spese per la sicurezza imputabili ad interferenze o alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto, gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 4 – SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale (art. 94 del D. Lgs. 36/2023);
- Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D. Lgs. 36/2023):

1. Per la partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto è richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria e artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per

- un'attività pertinente o coincidente con l'oggetto dell'appalto;
2. Possesso, ai sensi dell'art. 9 c. 1, della idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori prevista dal D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 (vedasi Circolare Ministero Infrastrutture e trasporti n. 2 del 2/12/2011);
 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 D. Lgs. N. 36/2023): fatturato globale d'impresa, IVA esclusa, non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.
 4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:
 1. Aver eseguito negli ultimi 5 anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.
 2. Proprietà di n. 1 mezzo idoneo al trasporto scolastico per il trasporto di n. 9 utenti.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo definitivo risulterà dall'aggiudicazione e verrà corrisposto su base mensile;
2. Il costo giornaliero del servizio ordinario sarà determinato sommando al costo oggetto di ribasso, detratta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, i costi della manodopera non soggetti a ribasso.
3. Nel corrispettivo dell'appalto sono da ritenersi ricomprese le eventuali variazioni di chilometraggio con aumento non superiore al 15%, nulla sarà preteso dall'Aggiudicatario se dette variazioni risulteranno quindi contenute nella misura del 15% del chilometraggio giornaliero medio del servizio.
4. Qualora il numero di giorni effettivi di durata del servizio dovesse essere maggiore o minore di n. 202 per anno scolastico, anche tenuto conto della facoltà riconosciuta all'Amministrazione comunale dall'art. 2 (Durata dell'appalto), del presente capitolato, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolata sulla base dell'effettivo numero di giorni di

durata del servizio.

5. Il prezzo, come sopra stabilito, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'Aggiudicatario si intende soddisfatto da tale corrispettivo di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune di Brienza per il servizio di cui trattasi.
6. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC) e dei flussi finanziari.

ART. 6 – CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto e/o sospeso e/o abbandonato.
2. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
3. Lo svolgimento del servizio dovrà garantire l'arrivo a scuola delle alunne e degli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni e rispettare gli orari di percorrenza stabiliti per il rientro a casa dei medesimi.
4. L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio con qualsiasi tempo e condizioni metereologiche, attivando tutte quelle misure utili a garantirne lo svolgimento. Anche in caso di temporaneo guasto ai veicoli l'Aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento del servizio a mezzo di autobus di scorta con caratteristiche uguali a quelle sotto riportate e per il tempo strettamente necessario alla riparazione e/o rimessa su strada. L'intervento del mezzo sostitutivo dovrà garantire comunque l'esecuzione del servizio entro 30 minuti rispetto a quanto fissato dalle tabelle orarie predisposte dal Piano di esercizio - Percorsi ed orari.

5. In caso di sospensione e/o interruzione e/o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Brienza potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio e/o per l'affidamento dello stesso al primo operatore economico disponibile, con rivalsa delle spese sostenute a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni previsti all'articolo rubricato "Inadempienze e penalità" del presente capitolato.
6. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di richiedere a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, la variazione dei percorsi senza che lo stesso possa sollevare obiezioni. Eventuali variazioni degli orari di percorrenza, dei percorsi e delle fermate dovranno comunque essere concordate tra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario.
7. L'Aggiudicatario potrà apportare variazioni all'itinerario previsto solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
8. Dovrà essere garantito un posto a sedere per ciascun alunno/a trasportato/a. La salita e la discesa delle alunne e degli alunni dovranno avvenire in corrispondenza dei punti di fermata (se previsti) e/o presso la residenza/domicilio dell'alunno/a.
9. Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo provvederà a comunicare all'Aggiudicatario l'elenco nominativo delle alunne e degli alunni iscritti al servizio ammessi ad usufruire del trasporto scolastico ed il loro indirizzo. Sarà possibile l'estensione del servizio a nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili, compatibilmente con i percorsi e gli orari stabiliti.

ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma

1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo i seguenti parametri:

- offerta tecnica: punti massimi assegnabili 80/100
- offerta economica: punti massimi assegnabili 20/100

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri. Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati offerta tecnica ed economica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

MASSIMO 80 PUNTI

A) Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- Punti 20 per automezzo immatricolato negli anni solari 2023-2024-2025;
- Punti 16 per automezzo immatricolato negli anni solari 2020-2021-2022;
- Punti 12 per automezzo immatricolato negli anni solari 2018-2019;
- Punti 8 per automezzo immatricolato negli anni solari 2016-2017;
- Punti 4 per automezzo immatricolato prima del 2016;

Punteggio massimo attribuibile _ PUNTI 20.

L'operatore dovrà inserire nell'offerta tecnica anche copia del libretto di circolazione/omologazione così da consentire alla stazione appaltante la verifica della data di immatricolazione degli automezzi indicati.

B) Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- Punti 10 per automezzo elettrico o ibrido
- Punti 8 per automezzo alimentato a GPL o metano
- Punti 6 per automezzo EURO 6
- Punti 4 per automezzo EURO 5

- Punti 2 per altro automezzo

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 10

Si precisa altresì che gli automezzi dichiarati ai fini de cui alle lettere A e B dovranno essere utilizzati nello svolgimento del servizio.

C) Disponibilità di un mezzo sostitutivo:

- Punti 6 = entro 15 minuti
- Punti 4 = entro 25 minuti
- Punti 2 = oltre 30 minuti

Punteggio massimo attribuibile _ PUNTI 6.

D) Dislocazione del deposito dei mezzi della ditta:

- Punti 8 = deposito posto nel territorio del Comune di Brienza;
- Punti 6 = deposito posto fuori dal territorio comunale e comunque entro una distanza di 10 Km dalla casa comunale;
- Punti 4 = deposito posto fuori dal territorio comunale, e comunque entro una distanza di 20 Km dalla casa comunale;
- Punti 2 = deposito posto fuori dal territorio comunale con distanza superiore a 20 Km dalla casa comunale;

Punteggio massimo attribuibile _ PUNTI 8.

L'operatore dovrà indicare l'indirizzo per calcolare l'esatta distanza dalla casa comunale (per la verifica si farà riferimento al percorso più breve calcolato tramite Google Maps tra il deposito e la sede municipale di Brienza). Qualora il deposito non dovesse essere di proprietà dell'operatore, dovrà essere allegata, in fase di presentazione dell'offerta, la dichiarazione di disponibilità da parte del proprietario.

E) Relazione indicante le modalità di gestione, organizzazione e controllo del servizio con riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

- **Fino a punti 20** per la descrizione delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio trasporto scolastico (scelte organizzative, descrizione delle soluzioni proposte per il contenimento dell'inquinamento e del consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi, ecc.);
- **Fino a punti 16** per la descrizione delle modalità di emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale);

Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 36.

Le imprese concorrenti dovranno presentare apposita relazione esplicativa suddivisa in paragrafi coincidenti con i titoli dei suddetti criteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi. La relazione non dovrà eccedere complessivamente sette pagine, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, interlinea singola. Non saranno computati nel numero di pagine le copertine e gli eventuali sommari. La Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta per i criteri di cui innanzi, assegnando discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla scorta dei giudizi di apprezzamento di seguito indicati:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o comunque non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o i benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale, così come attribuito dalla Commissione, inferiore a 40/80 saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali troncati alla terza cifra decimale.

CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO 20 PUNTI

L'Offerta Economica dovrà indicare la percentuale di ribasso da applicare alla sola quota dell'importo a base d'asta soggetta a ribasso, pari ad € **6.800,66 + IVA** (esclusi gli oneri della manodopera non soggetti a ribasso pari a € 11.948,30).

Al fine di garantire che il punteggio massimo di **20 punti** sia attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso (prezzo più basso), il punteggio P_i per ciascun concorrente sarà calcolato applicando la seguente formula di interpolazione lineare:

$$P_i = 20 \times (R_i/R_{max})$$

Dove:

- P_i = punteggio spettante al concorrente i -esimo;
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{max} = valore del ribasso percentuale più elevato tra quelli presentati

I punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta economica tenendo conto soltanto delle prime due cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua. Ai concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica, sarà assegnato un punteggio totale ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica.

ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il servizio viene affidato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti

fonti: D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, D.lgs. 30.04.1992 n. 285, D.M. Trasporti 31.01.1997, D.lgs. 22.12.2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n. 161 del 28.04.2005, D.lgs. n. 36/2023.

2. L'Aggiudicatario per lo svolgimento del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le prescrizioni del Codice della Strada e tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento.

ART. 9 –AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI

1. Per il trasporto scolastico dovranno essere adibiti veicoli idonei, aventi caratteristiche tecniche e costruttive, dimensioni e capacità di trasporto compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze del servizio, in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi. Nel conteggio dei posti si tiene conto del numero risultante dalla carta di circolazione, comprensivo anche del posto per il conducente. Si precisa che i suindicati mezzi dovranno però essere di dimensioni ridotte in quanto le strade da percorrere e le manovre da effettuare in determinate fermate potrebbero rendere difficoltoso e pericoloso l'utilizzo di mezzi eccessivamente ingombranti. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà dichiarare, in sede di gara, di aver preso visione dei luoghi e delle fermate indicate.
2. I veicoli impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario qualsiasi risarcimento. Tutti i veicoli dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione indicate dal D.lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. (Codice della strada).
3. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato con l'utilizzo di **n. 1 automezzo**, nelle disponibilità dell'aggiudicatario con numero di posti pari a 9 idonei al numero degli alunni/e previsti dall'elenco;
4. L'appaltatore nel caso di avaria del mezzo avrà l'obbligo, a proprie spese,

della riparazione/sostituzione.

5. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto alla stazione appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
6. Gli automezzi devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e al D.M. 31/01/1997 e s.m.i., nonché possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione.
7. L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi, che devono essere nella disponibilità esclusiva dell'aggiudicatario.
8. I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
9. Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
10. La Ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).
11. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi relativi a:
 - a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
 - b) tasse di circolazione/possesso e assicurazioni;
 - c) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
 - d) revisione ed immatricolazione;
 - e) licenze ed autorizzazioni;
 - f) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.
12. Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia giornaliera, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune di Brienza alcun costo aggiuntivo,

in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

13. Inoltre, è onere dell'Aggiudicatario prima di ogni servizio:
 - a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunne e alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
 - b) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato degli pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;
 - c) verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto nonché la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

ART. 10 – TARIFFE

1. La fruizione del servizio è riservata agli alunni frequentanti i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di Brienza. La determinazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico è stabilita dall'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza del personale adeguato all'erogazione del servizio.
2. L'Aggiudicatario dovrà assicurare l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali

maggiormente rappresentative e dall'associazione di categoria.

3. Il Comune di Brienza è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Aggiudicatario per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
4. Al servizio pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti aventi i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui sono preposti.
5. In particolare, i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno avere i seguenti requisiti:
 - a) essere muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - b) possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (es. D.M del 23/02/1999 n. 88 e s.m.i., Circolare M.C.T.C. n. 17/71, etc.);
 - c) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt.5 e 8 della L. 6/02/2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet".
6. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché dotarsi per tutto il personale addetto al servizio di trasporto di apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

7. L'Aggiudicatario dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.
8. Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:
 - a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di esercizio - Percorsi ed orari, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
 - b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
 - c) comunicare all'Aggiudicatario e al Comune di Brienza, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del veicolo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
 - d) comunicare all'Aggiudicatario ogni anomalia o malfunzionamento del veicolo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il veicolo malfunzionante;
 - e) non utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo durante lo svolgimento del servizio, tranne per le comunicazioni necessarie per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
 - f) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
 - g) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.
9. Al contempo è fatto divieto al conducente del veicolo di:

- a) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per dal Piano di esercizio - Percorsi ed orari;
 - b) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
 - c) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto alle alunne e agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
 - d) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
 - e) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non- vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
 - f) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
 - g) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
 - h) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
 - i) esprimersi con modi inurbani e di assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
 - j) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione comunale.
10. Il Comune si riserva di controllare che il personale scelto dall'Aggiudicatario garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione da parte del Comune.
11. L'Aggiudicatario si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli

- eventuali dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Al riguardo l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi contrattualmente a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, come integrato dalle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Brienza.
12. A norma dell'art. 11 D.lgs. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
13. L'Aggiudicatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456c.c.)
14. Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'appalto e/o comunque prima della sottoscrizione del contratto o della lettera commerciale, l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale:
- a) il numero e il nominativo delle persone che intende impiegare nel servizio, indicandole mansioni specifiche ai quali ogni lavoratore sarà destinato, con l'obbligo di mantenere aggiornato tale elenco con tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie;
 - b) il nominativo della persona che dovrà fungere da referente unico, con i

recapiti telefonici (anche di cellulare) e di posta elettronica utili a renderlo sempre facilmente rintracciabile.

15. Il referente unico avrà il compito di:

- programmare, coordinare controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al regolare svolgimento del servizio appaltato;
- comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune qualsiasi tipo di anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo di durata dell'affidamento.
2. Qualora i requisiti professionali non siano posseduti dal titolare dell'impresa, deve essere indicato in fase di presentazione dell'offerta, il nominativo della persona in possesso di tali requisiti con la posizione di responsabilità rivestita nell'ambito dell'impresa. Il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale "responsabile tecnico del servizio" e deve essere indicato quale interlocutore diretto del Comune di Brienza per tutte le questioni relative al governo dell'esercizio del trasporto affidato.
3. L'Aggiudicatario si impegna a presentare per ciascun anno, la seguente documentazione:
 - l'elenco dei mezzi (tipo marca e targa) da utilizzare nell'espletamento del servizio in numero sufficiente a garantire il livello di affidabilità del servizio;
 - copia del libretto di circolazione del mezzo;
 - copia della polizza assicurativa del mezzo;
 - l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso cellulare) allegando per gli autisti copia della patente di guida e dell'eventuale abilitazione professionale prevista

dalle norme vigenti;

- copia di apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione;
- 4. L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con l'Amministrazione comunale per consentire, in qualsiasi momento e a sua discrezione, il controllo sulla corretta esecuzione e sull'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato e con il contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti.
- 5. L'Aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi ritardo dovesse verificarsi rispetto alla tabella di marcia del veicolo, provvedendo eventualmente ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi.
- 6. Al fine di garantire la continuità del servizio, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'autista in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza. Parimenti, l'Aggiudicatario si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvenivano i divieti di cui agli (Impegni dell'Aggiudicatario) del presente capitolato.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone, compresi gli utenti, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
2. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio e l'Aggiudicatario si obbliga a tenerlo indenne da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.
3. L'Aggiudicatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 cc precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.
4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà

essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a euro 10.000.000,00 per danni a persone e euro 2.000.000,00 per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati.

5. L'Aggiudicatario sarà tenuto a documentare al Comune, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizze che devono avere validità pari alla durata dell'appalto. Ogni rinnovo annuale o semestrale fino al termine dell'appalto dovrà essere documentato mediante inoltro al Comune di quietanza di pagamento.
6. Resteranno a carico esclusivo dell'Aggiudicatario gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del servizio ed i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio. In particolare, il Comune potrà effettuare verifiche: sulla corrispondenza tra i mezzi impiegati e quelli dichiarati in sede di gara; sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati; sulla sicurezza degli utenti; sulla pulizia interna ed esterna dei mezzi; sul rispetto degli orari e degli itinerari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate).
2. In caso di difformità riscontrate, l'Aggiudicatario dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni, salvo in ogni caso l'applicabilità delle penali di cui al successivo art. 13 (Inadempienze e penali) del presente capitolato.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente capitolato oltre che alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro.

2. In caso di inadempienze da parte dell'Aggiudicatario, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare le seguenti penali per ciascuno dei fatti contestati:
- a. sospensione e/o interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore: euro 500,00 per ogni giornata intera o parziale oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
 - b. ritardi nello svolgimento del servizio: euro 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
 - c. ritardo superiore a quello previsto nell'offerta tecnica o stabilito in capitolato nel caso di guasto ai veicoli euro 250.00 per ogni mezzo/episodio;
 - d. mancato rispetto degli itinerari previsti, salvo i casi di forza maggiore: euro 150,00 per ogni violazione;
 - e. utilizzo di mezzi non idonei o privi delle necessarie autorizzazioni (immatricolazioni, revisioni, etc.) e/o delle assicurazioni previste dalla vigente normativa e dal presente capitolato: euro 500,00 per ogni giorno di utilizzo;
 - f. uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e/o non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio: euro 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
 - g. gravi violazioni del Codice della Strada: euro 500,00 per ogni violazione accertata;
 - h. comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato: euro 500,00 dopo la seconda contestazione;
 - i. mancata pulizia dei mezzi: euro 200,00 dopo la seconda contestazione;
 - j. per ogni violazione delle norme contenute nel presente capitolato, ulteriori e diverse rispetto a quanto previsto dal presente articolo: euro 200,00 per ogni violazione contestata;
 - k. eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica per

le quali il Comune applicherà, a suo insindacabile giudizio, penalità variabili di un minimo di euro 50,00 euro ad un massimo di euro 1.000,00 in rapporto alla gravità del danno accertato e dalle reiterazioni degli addebiti.

3. Il Comune di Brienza, in caso di reiterazione dell'inadempimento, applicherà all'Aggiudicatario una sanzione del valore doppio rispetto a quelli sopra indicati.
4. In caso di riscontro di inadempienze, il Comune farà pervenire con comunicazione scritta (a mezzo Pec) all'Aggiudicatario le proprie osservazioni e contestazioni. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento di comunicazione l'Aggiudicatario non fornirà una controprova valida e probante, ad insindacabile giudizio del Comune, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.
5. Per l'accertamento dei casi di inadempienza e per l'applicazione delle penali il Comune potrà considerare valide le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.
6. Per il pagamento delle penali previste dal presente articolo, il Comune è autorizzato a trattenere il relativo importo dal corrispettivo mensile spettante all'Aggiudicatario e/o dalla cauzione definitiva.
7. Nel caso in cui gli inadempimenti sanzionati eccedano il numero di 5 (cinque) nel corso del periodo di affidamento del servizio, il Comune di Brienza si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta all'Aggiudicatario medesimo di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del formale contratto resta subordinata all'accertamento che l'Aggiudicatario non si trovi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
2. Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario si impegna

all'eventuale **esecuzione anticipata** del contratto, a norma dell'art. 17, comma 8, D.lgs. 36/2023

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 18 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura non è richiesta la garanzia provvisoria.

ART. 19 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione. La costituzione della garanzia definitiva è disciplinata dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 al quale si rimanda.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 1456 del cc con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nei seguenti casi ed ipotesi in cui la ditta incorresse:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza delle norme previste per il subappalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- ritiro, sospensione e mancato rinnovo di licenze e autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente Capitolato inosservanza di indicazioni e direttive da parte del Comune;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del cc.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola

risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Gestore incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 21 – NORME FINALI

L'Aggiudicatario si considera, all'atto della presentazione dell'offerta, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente capitolato. A tal fine, il Comune notificherà all'Aggiudicatario tutte le ulteriori deliberazioni, ordinanze e provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dall'Aggiudicatario, il quale ne sottoscrive una copia, a mezzo del legale rappresentante.

Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione, eventuali annotazioni o postille alle condizioni del presente capitolato.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati al presente capitolato speciale di appalto:

- **allegato A** “Piano di esercizio percorsi”;
- **allegato B** “Piano dei Costi”;
- **allegato C** “Quadro economico”;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Eliana Villari